

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 6»)

П Р И К А З

« 25 » августа 2022г
г. Лянтор

№ 354

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ
в учреждении осенью 2022 года**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказами Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2017 года № 10 «О назначении регионального координатора по вопросам организации и проведения международных и федеральных исследований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 20.09.2017 года № 1439, от 21.08.2018 года №1144, от 07.02.2020 года №129, от 31.03.2020 № 466), от 20.09.2021 года № 10-П-1251 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021-2023 году», от 15.10.2021 года №10-П-1393 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», от 22.12.2021 года № 10-П-1850 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2022 год», от 08.02.2022 года № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», от 19.08.2022 года № 10-П-1735 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодёжной политики

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.02.2022 года «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», приказами департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 31.12.2019 № 788 «Об утверждении модели муниципальной системы оценки качества образования (в редакции от 07.07.2021 № 461), от 07.10.2021 № 638 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожная карта»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района в 2021-2023 годах», от 08.02.2022 № 98 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Сургутском районе на 2022-2024 годы», от 23.08.2022 №604 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Сургутского района осенью 2022 года», в целях организации участия обучающихся учреждения во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) осенью 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. За проведение ВПР Седневу О. Г., заместителя директора,

1.2. За взаимодействие с муниципальным координатором (Петухова Л. В.) Ядрышникову Г. А., заместителя директора.

2. Седневой О. Г., заместителю директора:

2.1. Провести эффективную разъяснительную работу с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители) по вопросам организации и проведения ВПР.

2.2. Обеспечить участие обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов (по программе предыдущего года обучения) в ВПР, не принимавшим участие в ВПР весной 2022 года, в соответствии с графиком (приложение 3 к Порядку (осень) приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735) и в соответствии с графиком (приложение 1).

2.3. Создать условия в учреждении для проведения ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР осенью 2022 года (приложение к приказу Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.4. Обеспечить личный контроль:

2.4.1. За объективностью процедуры проведения и оценивания образовательных результатов ВПР осенью 2022 года (соблюдение порядка ВПР на всех этапах проведения ВПР).

2.4.2. За соблюдением условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

2.5. Руководствоваться при проведении ВПР:

2.5.1. Порядком проведения ВПР в образовательных организациях (приложение к приказу Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.5.2. Временным регламентом выполнения проверочных работ и форматом печати вариантов ВПР в 2022 году (приложение 2 к Порядку (осень)

приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735) (приложение 2).

2.5.3. Инструкциями для:

2.5.3.1. Ответственного организатора в образовательной организации за проведение ВПР (раздел 1 приложения 5 к Порядку Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.5.3.2. Организатора в аудитории (раздел II приложения 5 к Порядку Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.5.3.3. Общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур поведения и проверки работ участников ВПР (раздел III приложения 5 к Порядку Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735) и Порядком организации общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР на территории Сургутского района (приложение 1 к настоящему приказу).

2.5.3.4. Технического специалиста ВПР (раздел IV приложения 5 к Порядку Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.5.3.5. Членов комиссии по проверке работ участников ВПР (раздел V приложения 4 к Порядку Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.6. Утилизировать (уничтожить) бланки ответов и КИМ в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце календарного года. По результатам утилизации (уничтожения) составить акт (приложение 4 к Порядку (осень) приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 19.08.2022 № 10-П-1735).

2.7. Осуществить учёт результатов ВПР для анализа текущего состояния институциональной системы образования, принятие управленческих решений в целях повышения качества образования на уровне отдельной образовательной организации.

3. Ядрышниковой Г. А., заместителю директора:

3.1. Направить муниципальному координатору (Петухова Л.В.) в день проведения ВПР:

- протокол независимого общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;

- протокол независимого общественного наблюдателя за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР;

- отчет о проведении ВПР в общеобразовательных организациях по учебным предметам (приложение 2 к настоящему приказу)

4. Заместителю директора Шамсиевой Г. Р. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5. Классным руководителям 5-9-х классов

5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 5-9-х классов с планом-графиком проведения ВПР осенью 2022 года.

5.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся 5-9-х классов изменения в расписании занятий.

6. Привлечь в качестве общественного наблюдателя Ахмадееву А. Р., учителя-логопеда.

7. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Председатель комиссии – Седнева О. Г.; Члены комиссии: Азарова Э. И. Гришанова А. В. Зданникова Н. А. Игнатова О. А. Казанцева М. С. Космирак М. Д. Шевченко А. А.
Математика Физика	Председатель комиссии – Николаенко Е. В.; Члены комиссии: Степукова О. Е. Валын Ю. В. Насырова А. К. Шамсиева Г. Р.
Английский язык	Председатель комиссии – Леншина О. А.; Члены комиссии: Полтавец Л. Р. Терещенко Э. Н.
История Обществознание	Председатель комиссии – Ядрышникова Г. А.; Члены комиссии: Кулебякина Т. И. Миронов В. В. Салихова М. Х.
Окружающий мир Биология Химия География	Председатель комиссии – Шамсиева Г. Р.; Члены комиссии: Еременко О. А. Зайцева О. М. Инчина Ю. Н.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой до 29.12.2022г.

Директор школы

О. А. Леншина

ВИЗЫ:

Заместитель директора

25.08.2022
(дата)

Седнева
(подпись)

О.Г. Седнева

Заместитель директора

25.08.2022
(дата)

Ядрышникова
(подпись)

Г. А. Ядрышникова

Заместитель директора

25.08.2022
(дата)

Шамсиева
(подпись)

Г. Р. Шамсиева

Заместитель директора

25.08.2022
(дата)

Николаенко
(подпись)

Е. В. Николаенко

Ознакомлены:

25.08.2022
(дата)

Азарова
(подпись)

Азарова Э. И.

25.08.2022
(дата)

Ахмадеева
(подпись)

Ахмадеева А. Р.

25.08.2022
(дата)

Гришанова
(подпись)

Гришанова А. В.

25.08.2022
(дата)

Зданникова
(подпись)

Зданникова Н. А.

25.08.2022
(дата)

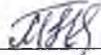
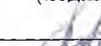
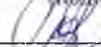
Игнатова
(подпись)

Игнатова О. А.

25.08.2022
(дата)

Казанцева
(подпись)

Казанцева М. С.

<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Космирак М. Д.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Шевченко А. А.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Степукова О. Е.
<u>01.09.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Валын Ю. В.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Насырова А. К.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Полтавец Л. Р.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Терещенко Э. Н.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Кулебякина Т. И.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Миронов В. В.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Салихова Г. Х.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Еременко О. А.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Зайцева О. М.
<u>25.08.2022</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Инчина Ю. Н.



Приложение 1
к приказу от 25.08.2022 № 354

График проведения ВПР осенью 2022 года

Класс	Дата	Время выполнения работы	Предмет
5	21.09.2022	45 минут (8:55 – 9:40)	Окружающий мир
6	22.09.2022	45 минут (14:50 – 15:35)	История
	26.09.2022	45 минут (15:00 – 15:45)	Биология
	29.09.2022	60 минут (14:50 – 15:50)	Математика
7	23.09.2022	60 минут (14:50 – 15:50)	Математика
	28.09.2022	45 минут (14:50 – 15:35)	История Обществознание
8	20.09.2022	45 минут (8:55 – 9:40)	История
			Обществознание
	22.09.2022	90 минут (8:55 – 10:25)	Русский язык
28.09.2022 – 30.09.2022	45 минут (8:55 – 9:40)	Английский язык	
9	19.09.2022	45 минут (8:45 – 9:30)	Математика
	21.09.2022	45 минут (8:55 – 9:40)	Биология
			Физика
			90 минут (8:55 – 10:25)
	23.09.2022	45 минут (8:55 – 9:40)	История
			Обществознание
География			
27.09.2022	90 минут (8:55 – 10:25)	Русский язык	

Приложение 2
к приказу от 25.08.2022 № 354

Временной регламент выполнения проверочных работ
и формат печати вариантов ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5(по программе начальной школы)	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	

Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	
История	8 (по программе 7)	45 минут	
Английский язык	8 (по программе 7)	45 минут	-
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45 минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 (по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	