

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
(МБОУ «Лянторская СОШ № 6»)

**П Р И К А З**

« 26 » августа 2022г.  
г. Лянтор

№ 336

**Об утверждении плана мероприятий по повышению качества  
образования в учреждении в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2022 №10-П-83 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022-2024 годы», на основании приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 08.02.2021г. №98 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию и развитию региональной системы оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Сургутского района в 2022-2024 годы», от 24.08.2022 №608 «Об утверждении плана мероприятий по повышению качества образования в образовательных организациях Сургутского района в 2022-2023 учебном году», с целью повышения качества образования в учреждении в 2022-2023 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по повышению качества образования в учреждении в 2022 – 2023 учебном году (приложение).
2. Заместителям директора Седневой О. Г., Ядрышниковой Г. А., Николаенко Е. В.,
  - 2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по повышению качества образования в учреждении в 2022 – 2023 учебном году.
  - 2.2. Направить информацию по исполнению плана мероприятий и анализ эффективности реализованных мероприятий до 27.06.2023 в отдел развития и оценки качества образования (на электронный адрес Петуховой Л. В.) департамента образования и молодежной политики.
3. Руководителям методических объединений Шевченко А. А., Насыровой А. К., Лебедевой А. М., Гончаренко Ю. А.:
  - 3.1. Рассмотреть план мероприятий по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году на заседаниях методических объединений в срок до 20.09.2022г.
  - 3.2. Обеспечить реализацию плана мероприятий по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой до 31.08.2023г.

Директор школы



ВИЗЫ:

Заместитель директора

26.08.2022  
(дата)

Заместитель директора

26.08.2022  
(дата)

Заместитель директора

26.08.2022  
(дата)

Ознакомлены:

26.08.2022  
(дата)

26.08.2022  
(дата)

26.08.2022  
(дата)

26.08.2022  
(дата)

О.А. Леншина

(подпись) О. Г. Седнева

(подпись) Г. А. Ядрышникова

(подпись) Е. В. Николаенко

(подпись) А. А. Шевченко

(подпись) А. К. Насырова

(подпись) А. М. Лебедева

(подпись) Ю. А. Гончаренко

План мероприятий  
по повышению качества образования в организации в 2022 – 2023 учебном году

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители | Сроки реализации        | Показатели   |
|--|---|---------------------------|-------------------------|--|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение |   |                           |                         |  |
| 1.1.   | Анализ результатов качества подготовки обучающихся по вопросам:<br>- итоги государственной итоговой аттестации выпускников по программе среднего общего образования 2022 года;<br>- положительные практики при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников по программе среднего общего образования;<br>- анализ причин низких результатов по некоторым предметам, план мер на 2022-2023 учебный год;<br>- результаты оценочных процедур, направленных на исследование качества общего образования (в том числе объективность оценки результатов), 1 полугодие 2022 года | Заместители директора     | Сентябрь 2022г.         | Определение проблемных вопросов в подготовке обучающихся   |
| 1.2.   | Функционирование внутренней системы оценки качества образования учреждения  | Заместители директора     | В течение учебного года | Положение о внутренней системе оценки качества образования в учреждении  |
| 1.3.   | Оценка качества образования учреждения  | Заместители директора     | В течение учебного года | Анализ качества образования (аналитическая справка), план мероприятий по улучшению качества образования в учреждении |
| 1.4.   | Участие управляющего совета в вопросах повышения качества образования   | Директор                  | В течение учебного года | Повышение уровня удовлетворенности и населения качеством общего  |

|  |   |                       |                         |  |
|--|---|-----------------------|-------------------------|--|
|  |   |                       |                         | образования, обеспечение открытости результатов                                  |
| 2. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение |   |                       |                         |  |
| 2.1.   | Комплектование библиотечного фонда учебной литературой и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС   | Педагог-библиотекарь  | В течение учебного года | Реализация ФГОС общего образования   |
| 2.2.   | Участие в деятельности педагогических сообществ: районных методических объединений, целевых групп, творческих лабораторий (поддержка одаренных детей, повышение предметных компетенций). Участие в единых методических днях | Руководители ШМО      | В течение учебного года | Сертификат   |
| 2.3.   | Участие в совещаниях, семинарах по вопросам повышения качества образования, обмен опытом  | Заместители директора | В течение учебного года | График и программы   |
| 2.4.   | Участие в обучающих семинарах, профильных сменах для обучающихся с привлечением представителей вузов (СугГУ, ЮФМЛ)  | Учителя-предметники   | В течение учебного года | Увеличение охвата обучающихся-участников мероприятий                             |
| 2.5.   | Реализация системы работы по организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты   | Учителя-предметники   | В течение учебного года | Реализация индивидуальных образовательных маршрутов                              |
| 3. Обеспечение повышения кадрового потенциала  |   |                       |                         |  |
| 3.1.   | Проведение системной работы по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории, включая методическое сопровождение на всех этапах аттестации                    | Заместители директора | В течение учебного года | 100% подтверждение педагогическими работниками квалификационных категорий        |
| 3.2.   | Координация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным образовательным программам   | Заместители директора | В течение учебного года | Наличие планов-графиков непрерывного повышения квалификации, ежегодное повышение |

|  |   |                                  |                         |   |
|--|---|----------------------------------|-------------------------|---|
|  |   |                                  |                         | квалификации не менее 50% педагогических работников   |
| 3.3.   | Участие в диагностике профессиональных затруднений педагогов (при условии проведения данного исследования АУ «Институт развития образования») | Заместители директора            | В течение учебного года | Результаты диагностики  |
| 4. Обеспечение проведения оценочных процедур |   |                                  |                         |   |
| 4.1.   | Участие в мероприятиях, направленных на исследование качества образования (всероссийские проверочные работы)                                  | Заместители директора            | В течение учебного года | Аналитические материалы   |
| 4.2.   | Участие в независимой оценке качества оказания услуг (один раз в три года)  | Заместители директора            | Сентябрь-декабрь 2022   | Аналитические материалы   |
| 4.3.   | Изучение мнения населения в отношении муниципальных услуг, оказываемых учреждением  | Заместители директора            | Ноябрь 2022             | Отчет о результатах изучения  |
| 4.4.   | Использование АВВУУ-мониторинга и ФИС ОКО как платформ для проведения массовых независимых диагностик и оценки качества образования           | Заместители директора            | В течение учебного года | Наличие полной картины качества образования в учреждении: для ученика, его родителей (законных представителей), учителя |
| 5. Информационное сопровождение              |   |                                  |                         |   |
| 5.1.   | Размещение информации на сайте учреждения   | Заместители директора<br>Инженер | В течение учебного года | Наличие информации на сайте учреждения  |