

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 6»)

П Р И К А З

« 13 » сентября 2024г.
г.Лянтор

№ 395

О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

Во исполнение приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.09.2024г. № 10-П-1853/1277/287/09-ОД-184/01-09 «О проведении в 2024-2025 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактических медицинских осмотров обучающихся и о признании утратившим силу приказа от 13 сентября 2023 года №-П-2275/1357/329/09-ОД-167/01-09», в целях профилактической работы по употреблению обучающимися наркотических средств и психотропных веществ

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Провести в 2024-2025 учебном году социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее социально-психологическое тестирование).
- 2.Утвердить план мероприятий по проведению социально-психологического тестирования обучающихся (приложение).
- 3.Назначить ответственными:
 - 3.1.координатором проведения социально-психологического тестирования обучающихся Омельчук Р.К., заместителя директора;
 - 3.2.уполномоченным представителем за работу с персональными данными обучающихся и присвоение индивидуальных кодов каждому обучающемуся - участнику тестирования, Савченко А.А., педагога-психолога.
- 4.Классным руководителям 7-11 классов принять меры по достижению 100% охвата несовершеннолетних обучающихся социально-психологическим тестированием.
- 5.Савченко А.А., педагогу-психологу, Азаровой Э.И., социальному педагогу, обеспечить:

5.1.конфиденциальность при проведении социально-психологического тестирования и хранении информационных согласий, результатов социально-психологического тестирования;

5.2.проведение профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного социально-психологического тестирования.

6.Омельчук Р.К., заместителю директора, обеспечить:

6.1.открытость проведения процедуры социально-психологического тестирования обучающихся, предусмотрев создание смешанных групп тестируемых (обучающиеся, родители, волонтеры, представители субъектов профилактики, гражданского общества);

6.2.своевременное представление информации по проведению социально-психологического тестирования в МКУ «Информационно-методический центр», департамент образования администрации Сургутского района.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О. А. Леншина

ВИЗЫ:

Заместитель директора

13.09.2025
дата

Р.К. Омельчук
подпись

Р. К. Омельчук

**План мероприятий проведения социально-психологического тестирования
обучающихся МБОУ «Лянторская СОШ № 6»**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные исполнители
1.Мероприятия по подготовке к проведению социально-психологического тестирования, профилактических медицинских осмотров обучающихся			
1.1.	Участие в работе окружного семинара по организации социально-психологического тестирования обучающихся.	сентябрь, 2023г..	Омельчук Р.К., заместитель директора Савченко А.А., педагог-психолог Азарова Э.И., социальный педагог
1.2.	Участие в совещании по вопросу организации в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся (в формате ВКС)	29.09.2023г. 03.10.2023г.	Омельчук Р.К., заместитель директора Савченко А.А., педагог-психолог Азарова Э.И., социальный педагог
1.3.	Проведение организационных собраний и обучающих занятий для педагогических работников, участвующих в организации социально-психологического тестирования, по вопросу процедуры проведения психологического тестирования.	до 02.10.2023г.	Омельчук Р.К., заместитель директора
1.4.	Информирование обучающихся (разъяснительная работа с обучающимися), а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения социально-психологического тестирования, проведение мотивационный работы с обучающимися для повышения активности участия (достижения 100% охвата обучающихся).	весь период тестирования	Классные руководители Савченко А.А., педагог-психолог Азарова Э.И., социальный педагог
1.5.	Формирование списков участников социально-психологического тестирования, ответственных за проведение СПТ	до 13.09.2024г.	Омельчук Р.К., заместитель директора Азарова Э.И., социальный педагог
1.6.	Создание комиссий для проведения и обработки результатов социально-психологического тестирования.	до 13.09.2024г.	Омельчук Р.К., заместитель директора
1.7.	Проведение индивидуально-разъяснительной работы, направленной на профилактику отказов от прохождения медицинских осмотров в БУ ХМАО – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница», с родителями (законными представителями) обучающихся, отнесенных по результатам социально-психологического тестирования к группе риска	сентябрь, 2024г.	Савченко А.А., педагог-психолог
1.8.	Проведение информационных собраний для обучающихся и родителей (законных представителей) совместно с представителями медицинской организации, осуществляющей профилактические медицинские осмотры, в целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о целях и порядке проведения профилактического медицинского осмотра	до 30.01.2025г.	Омельчук Р.К., заместитель директора Классные руководители
2.Мероприятия по организации социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся			
2.1.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, оформление протоколов социально-психологического тестирования	15.09- 15.10.2024г.	Омельчук Р.К., заместитель директора Савченко А.А., педагог-психолог Азарова Э.И., социальный педагог
2.2.	Статистическая обработка полученных результатов социально-психологического тестирования. Направление акта передачи результатов тестирования (приложение 3 к приказу ДОиН ХМАО-Югры) в МКУ «ИМЦ»	до 18.10.2024г.	
3.Мероприятия по подведению итогов социально-психологического анкетирования (тестирования) и профилактических медицинских осмотров обучающихся			

3.1.	Организация и проведение непосредственной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по итогам проведенного социально-психологического тестирования	с момента получения результатов СПТ (в течение учебного года)	Савченко А.А., педагог-психолог
3.2.	Корректировка планов профилактической работы по итогам проведенного социально-психологического тестирования	до 30.11.2024г.	Омельчук Р.К., заместитель директора
3.3.	Подготовка отчета о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по итогам социально-психологического тестирования.	до 05.05.2025г.	Омельчук Р.К., заместитель директора Савченко А.А., педагог-психолог