

**План работы службы примирения  
МБОУ «Лянторская СОШ № 6»  
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п                                                | Наименование мероприятия                                                                                                                         | Сроки проведения      | Ответственные                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b>      |                                                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 1.                                                   | Совещание школьной службы примирения, планирование текущей деятельности.                                                                         | сентябрь              | Руководитель школьной службы примирения (ШСП)              |
| 2.                                                   | Размещение информации службы примирения на сайте школы.                                                                                          | в течение года        | Руководитель ШСП                                           |
| <b>Реализация восстановительных процедур</b>         |                                                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 3.                                                   | Проведение программ примирения.                                                                                                                  | по мере необходимости | Члены ШСП                                                  |
| 4.                                                   | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.                                               | по мере необходимости | Члены ШСП                                                  |
| 5.                                                   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП). | по мере необходимости | Члены ШСП                                                  |
| 6.                                                   | Анкетирование обучающихся 3–11 классов по выявлению причин конфликтов.                                                                           | декабрь               | Классные руководители 3-11 классов;<br>Педагоги- психологи |
| 7.                                                   | Сотрудничество с Советом профилактики школы.                                                                                                     | в течение года        | Члены ШСП                                                  |
| 8.                                                   | Обучение членов ШСП восстановительным программам.                                                                                                | один раз в четверть   | Руководитель ШСП                                           |
| <b>Просветительская деятельность</b>                 |                                                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 9.                                                   | Информационное сообщение на педагогическом совещании о работе службы примирения в школе.                                                         | сентябрь              | Руководитель ШСП                                           |
| 10.                                                  | Информационное сообщение на классных родительских собраниях о работе службы примирения в школе.                                                  | сентябрь              | Классные руководители 1-11 классов                         |
| 11.                                                  | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой примирения», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе».                       | сентябрь - октябрь    | Классные руководители 1-11 классов;<br>Педагоги-психологи  |
| <b>Экспертная деятельность</b>                       |                                                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 12.                                                  | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДНиЗП, органов опеки и попечительства.                  | по мере необходимости | Руководитель ШСП                                           |
| 13.                                                  | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП).                                                                    | по мере необходимости | Руководитель ШСП                                           |
| <b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b> |                                                                                                                                                  |                       |                                                            |
| 14.                                                  | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП.                                                                           | по мере необходимости | Руководитель ШСП                                           |
| 15.                                                  | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе.                                                                 | по мере необходимости | Руководитель ШСП                                           |