

Договор № 66
об организации медицинского обслуживания

г. Лянтор

«18» марта 2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя Леншиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лянторская городская больница»**, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация» в лице главного врача Удовиченко Ларисы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н (далее - Порядок), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Настоящий договор регламентирует взаимоотношения сторон по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Образовательной организации:

2.1.1. Предоставлять безвозмездно Медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.2. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Обеспечивать медицинский кабинет в соответствии с действующими СанПиНами, приказами, стандартами, регулирующими деятельность медицинских кабинетов в образовательных организациях:

- компьютерной и оргтехникой, техническим инвентарем;
- инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- необходимым оборудованием.

2.1.4. Организовывать и проводить техническое обслуживание и ремонт медицинского оборудования, находящегося в медицинском кабинете, в том числе заключать договора на техническое обслуживание медицинского оборудования.

2.1.5. Согласовывать с Медицинской организацией учебную нагрузку, режима занятий, определенных Уставом Образовательной организации и нормативными актами, регулирующими данный вопрос.

2.1.6. Содействовать в проведении лицензирования медицинского кабинета Медицинской организации.

2.1.7. Организовывать работу по гигиеническому воспитанию, формированию навыков здорового образа жизни, профилактических мероприятий с детьми, их законными представителями, санитарно-гигиеническую работу с работниками образовательного учреждения, проводимую с участием представителя Медицинской организации.

2.1.8. В случае производственной травмы медицинских работников Медицинской организации, произошедшей на территории Образовательной организации, обеспечить их незамедлительной медицинской помощью и незамедлительно сообщить о случившемся Медицинской организации.

2.1.9. Включить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев медицинских

работников Медицинской организации.

2.1.10. Обеспечивать Медицинскую организацию инструкцией по охране жизни и здоровья детей в образовательных учреждениях, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

2.1.11. Внедрять оздоровительные технологии в условиях образовательного учреждения.

2.1.12. Незамедлительно информировать о возникновении травм у несовершеннолетних обучающихся и приглашать медицинских работников для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия по объективным причинам медицинских работников самостоятельно организовать оказание медицинской помощи пострадавшим.

2.1.13. Вызывать бригаду скорой медицинской помощи и определять из числа работников образовательного учреждения, ответственных лиц за сопровождение пострадавшего в учреждение здравоохранения, извещение законных представителей обучающегося или же приглашение их для сопровождения в учреждение здравоохранения.

2.1.14. Обеспечивать уборочным инвентарём в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность". Проводить уборку помещения медицинского кабинета.

2.1.15. При организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательных организациях, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме оказывать содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

2.1.16. Назначать ответственное лицо для сопровождения и оказания содействия медицинским работникам в организации и проведении плановых профилактических осмотров несовершеннолетних обучающихся.

2.1.17. Обеспечивать помещения медицинского блока мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно Приложению № 1 к настоящему договору в соответствии со стандартом оснащения (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.2. Обязанности Медицинской организации:

2.2.1. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях;

2.2.2. Оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.2.3. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

2.2.4. Организовывать и проводить работу по иммунопрофилактике в образовательных организациях;

2.2.5. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;

2.2.6. Организовывать и проводить ежегодные скрининг - обследования, периодические медицинские осмотры обучающихся;

2.2.7. Организовывать профилактические медицинские осмотры обучающихся, анализировать полученные по результатам профилактических медицинских осмотров данные с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разрабатывать рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;

2.2.8. Подготовить предложения по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а

также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

2.2.9. Организовать работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;

2.2.10. Анализировать состояние здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в образовательных организациях;

2.2.11. Взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций по вопросам определения профессиональной пригодности несовершеннолетних;

2.2.12. Осуществлять методическое обеспечение совместно с психологами и педагогами образовательных организаций работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.2.13. Участвовать в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.2.14. Организовывать в условиях образовательных организаций работу по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

2.2.15. Участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

2.2.16. Организовать работу по проведению санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;

2.2.17. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.2.18. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.2.19. Проводить лицензирование медицинской деятельности кабинета Образовательной организации.

2.2.20. Обеспечить образовательные организации медицинскими работниками в пределах утвержденного штатного расписания.

2.2.21. Обеспечивать медицинский кабинет:

- иммунологическими лекарственными препаратами, шприцами;
- спецодеждой.

2.2.22. Информировать образовательные организации о графике отпусков медицинских работников, режима работы медицинских кабинетов, в том числе изменения в их режиме и их замене.

2.2.23. Оказывать первую медицинскую помощь несовершеннолетним при возникновении травм, выставление предварительного диагноза, информировать Образовательную организацию о необходимости вызова скорой медицинской помощи в экстренной ситуации.

2.2.24. Проводить плановый профилактический медицинский осмотр несовершеннолетних обучающихся в помещении Образовательной организации. В медицинском учреждении

проводить клинико-диагностические исследования обучающихся.

2.2.25. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.2.26. Информировать о результатах медицинских осмотров администрацию Образовательной организации (в пределах и порядке, установленным законодательством), законных представителей несовершеннолетних обучающихся, ознакомление педагогов с рекомендациями врачей – специалистов, направление обучающихся на консультации к врачам-педиатрам участковым.

2.2.27. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.28. Организовывать сбор медицинских отходов в соответствии с действующим СанПиН.

2.2.29. При наличии показаний медицинский персонал Медицинской организации направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам, оказывающим первичную медико-санитарную помощь по месту жительства.

2.2.30. Осуществляет контроль:

- за санитарно-эпидемическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении;

- за выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в образовательном учреждении;

- за выполнением натуральных норм питания.

2.2.31. Осуществлять бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции.

3. Права сторон

3.1. Образовательная организация:

3.1.1. Вносить предложения Медицинской организации о совершенствовании медицинского обслуживания в образовательном учреждении.

3.1.2. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся.

3.1.3. Присутствовать на совещаниях Медицинской организации, посвященных вопросам состояния здоровья детей и подростков.

3.1.4. Ходатайствовать перед руководством учреждений здравоохранения о поощрении медицинских работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

3.1.5. Присутствовать на мероприятиях Медицинской организации, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2. Медицинская организация:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2.2. Присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2.3. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

4.2. Работники Образовательной организации несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за разглашение конфиденциальной информации о здоровье детей (врачебная тайна).

5. Особые условия

5.1. Диспансерное наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства.

5.2. Педагогические коллективы образовательных учреждений совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

6. Срок действия договора и иные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2019 года.

Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по решению Учредителей Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранятся по одному экземпляру у каждой стороны.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке с соблюдением претензионного порядка.


7. Юридические адреса и подписи сторон

«Образовательная организация»
МБОУ «Лянторская СОШ № 6»
Адрес: 628449, ХМАО - Югра,
Сургутский р-н, г. Лянтор, микрорайон ба,
строение 51
Тел. (34638) 28001

«Медицинская организация»
БУ «Лянторская городская больница»
Адрес: 628449, ХМАО-Югра, Сургутский р-н,
г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева,
строение 7
т/ф (34638) 23-586, 21-922, 22-130

Руководитель

Главный врач


_____/О. А. Леншина/
МП
*с протоколом
разногласий*


_____/Л. А. Удовиченко
МП
«Лянторская
городская
больница»
Для договора

Перечень оборудования, медикаментов и перевязочного материала для работы
медицинского кабинета общеобразовательного учреждения

№ п/п	Наименование	Количество, штук
1.	Весы медицинские	1
2.	Ростомер или антропометр	1
3.	Тонومتر с возрастными манжетами	2
4.	Стетофонендоскоп	2
5.	Секундомер	2
6.	Сантиметровая лента	по требованию
7.	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4
8.	Плантограф	1
9.	Термометр медицинский	по требованию
10.	Оториноскоп с набором воронок	1
11.	Шпатель металлический или одноразовый	по требованию
12.	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер) <1>	1 комплект
13.	Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма <1>	1 комплект
14.	Холодильник	2
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	Рассчитывается с учетом площади помещения и типа облучателя
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 1 00 шт.) на 1 мл на 2 мл на 5 мл на 10 мл	1 5 5 1

17.	Лоток медицинский почкообразный	2
18.	Аппарат Рота с таблицей Сивцева-Орловой	1
19.	Перчатки медицинские	по требованию
20.	Пипетки	10
21.	Комплект воздухопроводов для искусственного дыхания "рот в рот"	1
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1
23.	Грелка медицинская	2
24.	Пузырь для льда	2
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2
26.	Носилки	2
27.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект
	шины пневматические (детские и взрослые)	
	вакуумный матрас	
	косынка	
	фиксатор ключицы	
	воротник Шанца (2 размера)	
	жгут кровоостанавливающий	
	перчатки	
	бинт стерильный	
	салфетки стерильные	
	гелевый охлаждающе-согревающий пакет	
	ножницы	
	лейкопластырь 2 см - 1 шт., 5 см - 1 шт.	
28.	Зонды желудочные разных размеров	4
29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по требованию
30.	Термоконтэйнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1

Протокол разногласий

к договору № 66 от 18 марта 2019г.
«Об организации медицинского обслуживания»

г. Лянтор

«18» марта 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице руководителя Леншиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лянторская городская больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация» в лице главного врача Удовиченко Ларисы Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 05.11.2013 N 822н (далее - Порядок), заключили настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

Редакция «Медицинской организации»:	Редакция «Образовательной организации»:
пп. 2.2.32 – по тексту Договора отсутствует	раздел 2. «Обязанности сторон» дополнить пп.2.2.32. - следующего содержания: «Согласовывать количество приобретаемых расходных материалов и дополнительного оборудования, необходимых для организации работы медицинского кабинета общеобразовательного учреждения согласно приложению 1 к договору ежегодно до 01 мая года, предшествующего году бюджетного финансирования. Заявка от «Медицинской организации» в адрес учреждения может быть предоставлена в любой форме (электронном или бумажном виде).

Остальные пункты договора, незатронутые настоящим протоколом разногласий, остаются без изменений, Стороны подтверждают свои обязательства по ним.

Настоящий протокол разногласий составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Руководитель



/О. А. Леншина/

МП

Главный врач



Л.А. Удовиченко