

Антикоррупционная политика

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Назначение документа

1.1. Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя образовательная школа № 6» (далее – учреждение) определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства учреждением, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами учреждения с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России, Странах СНГ и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации учреждения на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения директора и работников учреждения независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к учреждению и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников учреждения знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все Сотрудники учреждения должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов и представителей учреждения, его филиалы и обособленные подразделения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

Учреждение и его Сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах учреждения, обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного

законодательства и Политики в любых странах мира.

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. В целях соблюдения учреждением законодательства разработан комплекс локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции: план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, Кодекс этики и служебного поведения, Правило обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Порядок уведомления специалистами учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Международное законодательство: учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на учреждение (требования Конвенции ООН против коррупции Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года), ратифицированной Российской Федерацией 17.02.2006г., Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции, а также следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (МТП) и инструкциям Справочника по применению Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности.

4.3. С учетом изложенного всем Сотрудникам учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Ключевые принципы

5.1. Миссия руководства

Директор и Сотрудники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, в виде подготовки плана соответствующих мероприятий.

5.4. Проверка контрагентов

Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

Учреждение размещает Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами учреждения.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение учреждения, которые Сотрудники от имени учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям и принятыми в учреждении Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Политики, внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет учреждения иной выгоды.

10. Взаимодействие с сотрудниками

10.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники учреждения должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, а также

соблюдать и руководствоваться локальными нормативно-правовыми актами, предусмотренными пунктом 4.1 Политики.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

10.3. Соблюдение Сотрудниками учреждения принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, учреждение вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. В учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности установленными применимым законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Оповещение о недостатках

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, может сообщить об этом на «горячую линию» учреждения, либо своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. Аудит и контроль

15.1. В учреждении на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения

данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Политики.

16. Отчетность

16.1. Директор учреждения периодически рассматривает отчеты руководителей подразделений о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности учреждения и его Сотрудников принципам и требованиям Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

17. Внесение изменений

17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Политики и/или антикоррупционных процедур.

18. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) политики

18.1. Директор и Сотрудники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Поскольку учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых применимым законодательством, с соблюдением локальных нормативно-правовых актов.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.