

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

### к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа б» на 2023-2026 годы

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» в лице директора Леншиной Ольги Анатольевны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» в лице председателя профкома Гришановой Александры Васильевны, на основании протокола общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» (протокол № 4 от 12 августа 2024 года), заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений:

1. Внести в коллективный договор на 2023-2026 годы следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. главы 1 «Общие положения» читать в новой редакции:

«1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации от имени которой выступает председатель первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) - Гришановой А.В.; работодатель в лице его представителя-директора Леншиной О.А.»

1. 2. Пункт 5.9. главы 5 «Рабочее время и время отдыха» читать в новой редакции:

«5.9. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района.»»

1.3. Пункт 6.1 главы 6 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района.»»

1. 4. Пункт 6.4 главы 6 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района» и состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат.

При выплате заработной платы работнику в расчетном листке указывается:

- составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеры и основания произведенных удержаний;
- общая денежная сумма, подлежащая выплате.

Форма расчетного листка (приложение 6) утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, отработанные в порядке замещения временно отсутствующих педагогических работников, на период не свыше двух месяцев;
- за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год, выполняемой педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нагрузки в основное рабочее время с согласия работодателя.»

1.5. Пункт 6.7.4. главы 6 «Оплата и нормирование труда» исключить.

1.6. Пункт 6.9 главы 6 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«6.9. Оплата труда работников учреждения, а также размеры, условия и порядок установления стимулирующих выплат определяются в соответствии с постановлением администрации Сургутского района от 29.07.2024 № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района.»

1.7. Пункты 7.8. - 7.18. главы 7 «Социальные гарантии, льготы и компенсации» читать в новой редакции:

«7.8. Производит следующие выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременная выплата молодым специалистам;
- ежемесячная доплата за ученую степень;
- единовременное премирование к профессиональным праздникам, юбилейным датам работников, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательных организаций;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременная выплата работникам, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность;
- единовременная выплата работникам, руководителям, заместителям руководителей, впервые вступающим в брак;
- материальная помощь в случае смерти работника, руководителя, заместителей руководителя, смерти их близких родственников (муж, жена, родители, дети);
- единовременная выплата работникам образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за работу по проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий (далее - единовременная выплата за работу по проведению ГИА);
- персональная доплата к окладу (должностному окладу);
- доплата до минимального размера оплаты труда.

7.9. Работникам образовательной организации один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику является приказ руководителя образовательной организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1 должностного оклада (оклада), ставки заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, не отработавший полный календарный год, имеет право на

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска.

Расчёт фонда оплаты труда работникам с суммированным учётом рабочего времени для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из фонда оплаты труда на дату начала отпуска, включая должностной оклад (оклад), ставку заработной платы за норму рабочего времени по производственному календарю.

В случае принятия на работу лиц (в том числе путём заключения срочного трудового договора), ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сургутского района, и лиц, ранее работавших в муниципальных учреждениях Сургутского района, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном объёме при условии предоставления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем финансовом году.

7.10. Работникам образовательной организации по основному месту работы (основной занимаемой должности) за счёт средств бюджета Сургутского района, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений на основании письменного заявления и приказа руководителя осуществляются следующие выплаты:

Единовременная выплата работникам, за исключением педагогических работников, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, производится в размере 2,5 окладов (должностных окладов), установленных на момент выхода на пенсию.

Единовременная выплата педагогическим работникам образовательных организаций, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, производится в размере 2,5 ставок заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю, установленную на момент выхода на пенсию.

Единовременная выплата педагогическим работникам образовательных организаций, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, производится в размере 5 ставок заработной платы за норму часов педагогической работы в неделю, установленную на момент выхода на пенсию.

Единовременная выплата руководителям, заместителям руководителей, деятельность которых связана с образовательным процессом, выходящим на пенсию по старости (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, при наличии стажа работы не менее десяти лет в образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, производится в размере 5 окладов (должностных окладов), установленных на момент выхода на пенсию.

На данную единовременную выплату начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.11. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам, юбилейным датам работников осуществляется в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в образовательной организации в едином размере в отношении всех категорий работников за исключением работников, руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, не более 3 раз в календарном году.

Выплата и размер премии к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется по согласованию с департаментом.

Размер премии к праздничным дням, профессиональным праздникам не может превышать 1

месячного фонда оплаты труда.

7.12. Единовременное премирование к юбилейным датам работников образовательных организаций производится по основному месту работы (основной занимаемой должности), выплачивается в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), ставку заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на основании приказа руководителя образовательной организации. Юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

7.13. Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в размере двух должностных окладов по основному месту работы (основной занимаемой должности) с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации"), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

7.14. Производит выплату материальной помощи в случаях смерти работника, смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 10 000 рублей.

7.15. Предоставляет оплачиваемый 3-дневный отпуск в случаях своей свадьбы, смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети).

7.16. Производит единовременную выплату работникам, руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, впервые вступающим в брак, в размере 20 000 рублей по основному месту работы (основной занимаемой должности).

7.17. Производит возмещение стоимости путёвок для санаторно-курортного лечения работника в размере 70% от стоимости путёвки, но не более 25 тыс. рублей, в пределах Российской Федерации. Приобретение путёвки осуществляется работником самостоятельно, стоимость путёвки возмещается после возвращения с санаторно-курортного лечения при предоставлении соответствующих документов, перечень которых утверждается приказом руководителя учреждения:

1. Заявление на имя руководителя о возмещении 70% стоимости санаторно-курортной путёвки.
2. Приказ руководителя о возмещении стоимости санаторно-курортной путёвки.
3. Справка для получения санаторно-курортной путёвки (форма № 070/У-04).
4. Отрывной талон к санаторно-курортной путёвке (или иные документы), кассовый чек, либо бланк строгой отчётности, сформированный с применением контрольно-кассовой техники, либо выписку по карт-счёту об оплате стоимости лечения.

7.18. Формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности (в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ) и трудовом стаже каждого работника, передавать сведения в специально установленном порядке в ПФР, вести «двойную запись» в бумажной и электронной трудовых, если работник решил сохранить бумажную (Федеральный закон от 16.12.2019г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральный закон от 16.12.2019г. № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»)).

1.8. Главу 7 «Социальные гарантии, льготы и компенсации» дополнить пунктами 7.19. – 7.22: «7.19. Работникам при наличии учёной степени, при условии соответствия учёной степени профилю деятельности образовательной организации или занимаемой должности устанавливается ежемесячная доплата за учёную степень в муниципальных общеобразовательных организациях в следующих размерах:

- доктор наук – 2500 рублей;
- кандидат наук – 1500 рублей.

Основанием для установления доплаты за учёную степень является приказ руководителя организации согласно документам, подтверждающим наличие соответствующей учёной степени.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается пропорционально доли ставки, занимаемой сотрудником, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

7.20. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) по основному месту работы в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц, без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

7.21. Персональная доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника образовательной организации (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда в соответствии с настоящим положением, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника образовательной организации (без учёта премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

7.22. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с главой 6 настоящего положения.»

1.9. В пункты 2, 3 раздела II «Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия» приложения 1 «Соглашение по проведению мероприятий по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом» слова «Николаенко Е.В., заместитель директора» заменить на слова «Столбовских М.В., заместитель директора».

1.10. В строке 5 графах 1 и 2 таблицы приложения 3 «Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях» наименование должности «преподаватель – организатора основ безопасности жизнедеятельности» заменить наименованием должности «преподаватель – организатора основ безопасности и защиты Родины».

2. Условия коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2026 годы, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2026 годы.

**От работодателя:**

Директор МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа 6»

О.А. Леншина

«10» августа 2024г.

**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Лянторская средняя общеобразовательная школа 6»

А.В. Гришанова

«10» августа 2024г.

**Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью**

В дополнительном соглашении 5 листов

Директор школы

О.А. Ленишина



Коллективный договор, сегодн. дата зарегистрирован
<u>ООО Сургутский район</u>
(наименование организации-заказчика)
<u>до 01 января 2024 г.</u>
(дата окончания действия)
Регистрационный № <u>127056</u>
<u>Мещуров М.В.</u>
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Регистрация: 01.01.2024