

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2026 годы

Работодатель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» в лице директора Леншиной Ольги Анатольевны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» в лице председателя профкома Гришановой Александры Васильевны, на основании протокола общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» (протокол № 2 от 03 февраля 2025 года), заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений:

1. Внести в коллективный договор на 2023-2026 годы следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. главы 2 «Трудовой договор» читать в новой редакции:

«2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», и включать в должностные обязанности педагогических работников подготовку следующих документов:

- для педагогических работников:

а) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

б) журнал учета успеваемости (в электронной либо бумажной форме – без дублирования); для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства:

а) план воспитательной работы;

б) характеристика на обучающегося (по запросу);

- для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность: журнал внеурочной деятельности.»

1.2. Пункт 3.3.5. главы 3 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» читать в новой редакции:

«3.3.5. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Отраслевым соглашением между департаментом образования и науки ХМАО – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ и по ее результатам устанавливать работникам соответствующую полученной квалификационной категории оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией».

1. 3. Пункты 6.6.2. - 6.6.4. главы 6 «Оплата и нормирование труда» читать в новой редакции:

«6.6.2. Сроки действия квалификационных категорий, присвоенных до 1 сентября 2023 года, в том числе, для женщин, находящихся в отпуске по беременности родам и в отпуске по уходу за ребенком, продлению не подлежат.

Аттестационная комиссия, созданная при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимает решение об установлении педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока её действия, если они имели её по состоянию на 1 сентября 2023 года, только на основании поданного ими заявления, в

том числе, если такое заявление подано в аттестационную комиссию до окончания срока действия квалификационной категории и независимо от того, в каком субъекте Российской Федерации квалификационная категория была установлена.

В случае истечения срока действия квалификационной категории, присвоенной до 1 сентября 2023 года, у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса и статьей 47 Федерального закона № 213-ФЗ или прохождения военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

В случае истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей), присвоенной до 1 сентября 2023 года, в том числе, истечения срока действия первой квалификационной категории, присвоенной до 1 сентября 2023 года, при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, работнику сохраняется уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории до даты принятия решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории или решения о несоответствии требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории.

Положения настоящего пункта применяются в случае, если заявление о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории подано педагогическим работником до даты истечения срока действия ранее установленной квалификационной категории. Уровень оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется на период рассмотрения заявления педагогического работника аттестационной комиссией и принятия решения по результатам аттестационных процедур.

6.6.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, присвоенной до 1 сентября 2025 года, которому до пенсии по старости по общим основаниям в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством или в соответствии с подпунктом б пункта 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом, в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется, аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае истечения срока действия квалификационной категории, присвоенной до 1 сентября 2023 года, после увольнения, допускается устанавливать уровень оплаты труда для таких работников по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на шесть месяцев после возобновления педагогической деятельности.

При возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, в случае наличия у него квалификационной категории, присвоенной после сентября 2023 года, устанавливается уровень оплаты труда таких работников в соответствии с присвоенной квалификационной категорией.

6.6.4. Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается руководителем образовательной организации на основании заявления работника в соответствии с условиями, определенными настоящим дополнительным соглашением, территориальным отраслевым соглашением (при его наличии) и коллективным договором образовательной организации.

Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, принятых на должности педагогических работников, осуществляется с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной (установленной) на территории республик бывшего СССР, до проведения их аттестации в порядке, установленном на территории Российской Федерации.»

1.4. Таблицу приложения 5 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

**«Перечень должностей и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»
с ненормированным рабочим днем**

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска
1.	Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе)	7
2.	Заведующий хозяйством	7
3.	Специалист по охране труда	7
4.	Специалист по персоналу	7
5.	Директор	10
6.	Заместитель директора	10

».

2. Условия коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023-2026 годы, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с момента подписания за исключением пункта 1.1 вступающего в силу с 01 марта 2025 года, пунктов 1.2., 1.3 распространяющихся на правоотношения с 01 января 2024 года, пункта 1.4 распространяющихся на правоотношения с 01 сентября 2024 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2026 годы.

От работодателя:

Директор

МБОУ «Лянторская СОШ № 6»

О.А. Леншина

« 05 » Февраля 2025г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Лянторская СОШ № 6»

А.В. Гришанова

« 05 » Февраля 2025г.



Коллективный договор, соглашение
зарегистрировано
№ 100 Сургутского района
(область/край/республика/федерация)
« 13 » февраля 2025
дата регистрации
Регистрационный № 127056
Александров М.В. (подпись)
(Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего
регистрацию коллективного договора, соглашения)