

Согласовано:  
Директор  
ООО ЧОО «ЭВЕНТ-БЕЗОПАСНОСТЬ»  
В.Ю. Коновалов  
«10» марта 2025г.

Утверждаю:  
Директор школы  
МБОУ «Лянторская СОШ № 6»  
О.А. Леншина  
«10» марта 2025г.

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режимах  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»  
(наименование образовательной организации)  
обеспечение которых осуществляется**

**ООО ЧОО «ЭВЕНТ-БЕЗОПАСНОСТЬ»**  
(наименование частной охранной организации)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024г), распоряжением правительства ХМАО – Югры от 21.10.2022 № 644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здание учреждения.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Дежурный администратор** - лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

**Должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности** – лицо (а), назначаемое (ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и

(или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое (ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

**Начальник охраны (объекта, участка)** - специалист среднего звена частной охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на территории которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций) и решение всех вопросов взаимодействия частной охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Общеобразовательная организация** - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

**Объекты образования** - комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство просвещения Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций)** - работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника)** - основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**Уязвимые места** - критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное

проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Лянторская СОШ № 6».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Запасные выходы оборудованы замками «Антипаника», открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей. Эвакуационные выходы оборудованы металлическими антивандальными дверями.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

1.10. На территории и в здании учреждения ведётся видеонаблюдение. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеют: директор, заместитель директора, специалист по охране труда.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны, оснащенный стационарным металлодетектором «Паутина-Р».

Доступ на территорию осуществляется через одну калитку:

- центральная калитка, которая открывается в 07:00 и закрывается в 19:00;

- остальные калитки в количестве 5 штук находятся постоянно закрытые на замок.

2.2. Учащиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся допускаются в здание после идентификации с использованием персональной карточки – пропуска через турникет.

Учащиеся, забывшие карточку – пропуск допускаются в учреждение по спискам классов в установленном расписанием занятий время. Вход в учреждение учащимися к первому уроку осуществляется с 07.30ч. до 08.00ч. Учащиеся, прибывшие после 08.00ч., считаются опоздавшими. Во вторую смену занятия начинаются с 14.00ч. до 19.00ч. Учащиеся, прибывшие после 14.00ч. считаются опоздавшими.

Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

В каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий, обучающиеся допускаются в образовательную организацию согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем.

2.4. Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам с использованием персональной карточки – пропуска через турникет, либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Право беспрепятственного прохода в образовательную организацию имеют некоторые категории лиц на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К ним относятся:

- сотрудники полиции;
- сотрудники следственного комитета Российской Федерации (сотрудники СКР, следователи и дознаватели);
- уполномоченный по правам человека в Российской Федерации при проведении проверки по жалобе;
- члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы;
- сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО);
- сотрудники Федеральной службы безопасности (ФСБ);
- работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники прокуратуры);
- государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда);
- ведомственные инспекторы государственного контроля, инспекторы, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (надзор), а также рейдовый осмотр;
- должностные лица органов пожарного надзора;

- ответственные должностные лица уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющие право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации: директор департамента образования (заместители директора) администрации Сургутского района;

- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий обеспечивает должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (директор школы, лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории).

2.14. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций:

2.14.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудником ЧОО и вахтером по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.14.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинета директора, отдела кадров) хранятся у заместителя директора в опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Парковка личного транспортного средства на территории образовательной организации запрещена.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны, и имущества**

6.1. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся»;
- Приказ «О режиме работы учреждения»;
- Приказ «Об утверждении расписаний уроков и занятий по полугодиям»;
- Приказ «Об обеспечении безопасности образовательного процесса»;
- Приказ «Об организации антитеррористической защищенности учреждения»;
- Приказ «О порядке хранения и выдаче ключей от помещений учреждения»;
- Приказ «О порядке хранения и выдачи ключей от критических элементов»;
- Приказ «Об утверждении списка должностных лиц, имеющих право круглосуточного посещения школы»;
- Приказ «О порядке допуска арендаторов в арендуемые помещения учреждения»;
- Приказ «О принятии дополнительных мер, направленных на укрепление антитеррористической защищенности МБОУ «Лянторская СОШ № 6» при взаимодействии с частными охранными предприятиями, организациями, предоставляющими услуги по аутсорсингу»;
- Приказ «О порядке допуска автотранспорта и лиц сторонних организаций на территорию и в здание МБОУ «Лянторская СОШ № 6»»;
- «Положение о порядке оформления, выдачи и изъятия электронных пропусков»;
- «Инструкция по действиям при захвате террористами заложников»;
- «Инструкция по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство»;
- «Инструкция по действиям при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону»;
- «Инструкция по действиям работников ЧОО в случае вооружённого нападения на учреждения»;
- «Инструкция о порядке действий работников и сотрудников ЧОО при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве над территорией учреждения»;
- «Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории), на полученную информацию»;

- «Инструкция по действиям руководителя при установлении уровней террористической опасности»

- «Инструкция по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (привоza) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отправляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправлений»;

- «План действий участников образовательного процесса при введении уровней террористических угроз»

- «Инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении»;

- «Памятка для работников учреждения о действиях при нападении вооружённых преступников»;

- «Памятка по действиям руководителя и работника при поступлении сообщения об угрозе совершения (либо совершении) террористического акта».

6.2. При производстве ремонтно – строительных работ в здании и помещениях учреждения разработаны следующие локальные акты:

- «Приказ об организации проведения работ по текущему или капитальному ремонту»;

- «Приказ об утверждении списка работников, производивших работы, и лиц ответственных за проведение ремонтных работ»;

- «Приказ о допуске автотранспортных средств на территорию учреждения при проведении ремонтных работ.

Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы, текущем или капитальном ремонте согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.