

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ «Лянторская СОШ № 6»
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Месяц	№ п/п	Направления работы	Примечания
1	2	3	4
Август	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<p>1. Проверка соблюдения графика отпусков работников.</p> <p>2. Участие в разработке штатного расписания на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с правильностью оформления трудовых правоотношений с вновь принятыми работниками. Проведение работы по вовлечению их в профсоюз.</p> <p>4. Делегирование представителей профсоюзного комитета в состав тарификационной комиссии.</p> <p>5. Рассмотрение графика работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Распределение обязанностей членов профкома по отделам.</p> <p>7. Обсуждение инструкций по охране труда и технике безопасности.</p>	
Сентябрь	1. 2. 3. 4. 5.	<p>1. Участие в проведении тарификации педагогических работников (работа в составе тарификационной комиссии).</p> <p>2. Участие в работе комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера.</p> <p>3. Проведение проверки правильности ведения трудовых книжек (с оформлением по итогам акта проверки), карточек формы Т-2 (в т.ч. раздела об отпусках, внесении записей о присвоении квалиф. категорий, прохождении курсовой переподготовки и т.д.), личных дел работников.</p> <p>4. Рассмотрение проекта расписания учебных занятий (ст. 103 ТК РФ).</p> <p>5. Работа по изучению изменений, произошедших в законодательстве ХМАО-ЮГРЫ и Российской Федерации.</p>	
Октябрь	1. 2. 3. 4. 5.	<p>1. Работа по контролю над проведением аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Работа (совместно с администрацией) по внесению дополнений и изменений в локальные нормативные акты учреждения.</p> <p>3. Оздоровление детей работников учреждения во время осенних каникул.</p> <p>4. Рассмотрение сметы расходов на 2025 год.</p> <p>5. Поздравление сотрудников с Днём учителя.</p>	

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка обеспечения работников спецодеждой и необходимым инвентарем. 2. Выборочный контроль соблюдения работниками инструкций по охране труда. 3. Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников: <ul style="list-style-type: none"> - наличие учета сверхурочной работы, правильность оплаты сверхурочной работы (ст. 99, 152 ТК РФ); - предоставление перерывов для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ); - соблюдение режима рабочего времени педагогических работников (постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. №191). 4. Участие в городском конкурсе по изготовлению снежной фигуры «Медведь». 	
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по составлению графика отпусков (ст. 128, 136 ТК РФ); 2. Проверка работы по охране труда и соблюдению правил ТБ. 3. Поздравление сотрудников с праздником Нового года. 	
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа по изучению изменений, произошедших в законодательстве ХМАО-ЮГРЫ и Российской Федерации. 2. Организация гуманитарной помощи жителям Курской области. 	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация гуманитарной помощи бойцам СВО и жителям Курской области в рамках акций «Посылка добра» и «С теплом из Сургутского района» 2. Поздравление сотрудников с Днем Защитника Отечества. 3. Посещение городского фестиваля инспирированной песни «Отечество. Доблесть. Честь». 4. Участие в районном спортивном мероприятии «Лыжня России - 2025» 	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соблюдения графика аттестации педагогических работников и других процедурных моментов, связанных с аттестацией. 2. Участие в городском спортивном празднике, посвященном Международному Женскому дню 3. Поздравление сотрудников с Международным Женским днем. 4. Открытие рубрики на официальном сайте школы и в социальных сетях "Лики победы" 	

Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе по предварительной расстановке педагогических кадров на следующий учебный год (анализ изменений учебной нагрузки, количество классов-комплектов (групп детей), работа с методическими объединениями, собеседования с отгульными педагогами). 2. Соблюдение правил охраны труда учителями трудового обучения, физической культуры, физики, химии. 3. Оздоровление работников учреждения во время летних каникул. 4. Фотоконкурс «Моменты времени», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, демонстрирующий связь поколений, членов одного рода, одной страны. 	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в городских, районных мероприятиях, связанных с празднованием 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945. 2. Участие во Всероссийской общественной гражданско-патриотической Акции «Окна Победы» с 1 по 9 мая 2025г. 3. Уточнение графика отпусков педагогических работников, задействованных в работе летнего пришкольного лагеря. 4. Работа по определению порядка и режима работы в период летней оздоровительной кампании, итоговой аттестации выпускников, подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 5. Оздоровление детей работников учреждения во время летних каникул. 	
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе комиссии по приемке учреждения к началу учебного года. 2. Контроль соблюдения прав работников по оплате труда в летнем лагере с дневным пребыванием, режима их труда. 3. Контроль своевременности выплаты работникам отпускных (ст. 136 ТК РФ) с соблюдением графика отпусков. 4. Акция «Сад памяти» (высадка аллеи саженцев деревьев на территории школы). 5. Волонтерская акция по уборке Постаumenta памяти участников ВОВ 1941-1945гг. 	

МП

Председатель ПК:



/Гришанова А.В./