

Положение о научно-методическом совете

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет учреждения является коллегиальным органом педагогических работников и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.
- 1.2. В состав научно-методического совета входят: руководители методических объединений учителей-предметников, директор и заместители директора учреждения.
- 1.3. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами учреждения.

2. Цели и задачи научно-методического совета

- 2.1. Научно - методический совет создается в целях оптимизации и координации методической работы.
- 2.2. Основными задачами научно-методического совета являются определение стратегии развития образовательного процесса, обеспечение его методического сопровождения; организация инновационной деятельности в учреждении.

3. Полномочия научно-методического совета

- 3.1. Определение приоритетных направлений развития методической и инновационной работы.
- 3.2. Экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение и распространение педагогического опыта педагогов и методистов.
- 3.4. Повышение эффективности и результативности образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности научно-методического совета

- 4.1. Основными направлениями деятельности научно - методического совета являются:
 - координация деятельности методических объединений;
 - формирование цели и задач методической службы учреждения;
 - рассмотрение и утверждение направлений методической работы;
 - выбор учебных планов, программ, учебников;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - ведение инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно - методических комплексов в т.д.;
 - организация консультирования сотрудников учреждения по проблемам совершенствования мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
 - участие в аттестации работников учреждения;
 - профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
 - организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- координация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников и др.

5. Организация работы научно-методического совета

- 5.1. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора учреждения.
- 5.2. Руководит научно-методическим советом заместитель директора.
- 5.3. Заседания научно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения.
- 5.4. Научно-методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 5.5. Решения научно-методического совета являются рекомендательными.

6. Делопроизводство научно-методического совета

- 6.1. В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем научно-методического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Работа научно-методического совета проводится в соответствии с планом работы. План составляется председателем научно-методического совета; рассматривается на заседании научно – методического совета, утверждается директором учреждения.