

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
(МБОУ «Лянторская СОШ № 6»)

П Р И К А З

« 16 » января 2023г.  
г.Лянтор

№ 31

**О переходе на применение федеральных образовательных программ  
НОО, ООО и СОО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" в статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП в МБОУ «Лянторская СОШ № 6» в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Ядрышникова Г.А., заместитель директора

Члены рабочей группы  
Лебедева А.М., учитель начальных классов;  
Шевченко А.А., учитель русского языка и литературы;  
Насырова А.К., учитель физики;  
Гончаренко Ю.А., учитель физической культуры;  
Шумяцкая С.С., педагог-психолог;  
Савченко А.А., педагог – психолог;  
Азарова Э.И., социальный педагог.

3. Рабочей группе:

- 3.1 осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- 3.2 руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- 3.3 при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- 3.4 решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4 Контроль исполнения приказа оставляю за собой (до 31.08.2022 г.)

Директор школы

О.А.Леншина

В И З Ы:

Заместитель директора



16.01.2023  
дата

*Я*  
подпись

Г.А.Ядрышникова

С приказом ознакомлены: 16.01.2023 Заместитель Г.А. Ядрышникова  
16.01.2023 Директор О.А. Леншина  
16.01.2023 Заместитель Т.Н. Феребенко  
16.01.2023 Заместитель А.О. Трещанова





**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с полным применением ФООП НОО, ООО, СОО**

| Мероприятие   | Срок             | Исполнитель  | Результат  |
|---|------------------|--|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                  |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП                    | Январь, 2023 г.  | Рабочая группа   | Протоколы  |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)                  | Февраль 2023     | Рабочая группа   | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ        | Февраль 2023     | Примак Н.Н., педагог – библиотекарь, рабочая группа                          | Акт  |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ   | Март—август 2023 | Примак Н.Н., педагог – библиотекарь, рабочая группа                          | Отчет  |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся                | Август 2023      | Ядрышникова Г.А., заместитель директора                                      | Приказ   |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>  |                  |  |  |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов             | Март—май 2023    | Ядрышникова Г.А., заместитель директора; Сандуляк В.Н., специалист по кадрам | Аналитическая справка  |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП | Март 2023        | Рабочая группа   | Справка, график повышения квалификации                       |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП     | Апрель—май 2023  | Рабочая группа   | Опросные листы или отчет                                     |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП     | Апрель—июнь 2023 | Ядрышникова Г.А., заместитель директора                                      | Приказ, документы о повышении квалификации                   |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников   | Июнь—август 2023 | Леншина О.А., директор; Ядрышникова Г.А., заместитель директора              | Тарификационный список                                       |



| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |                      |   |  |
|--|----------------------|---|--|
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам       | Апрель— август 2023  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель— август 2023  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП                            | Февраль— август 2023 | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>   |                      |   |  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП   | Март – апрель 2023   | Члены рабочей группы, классные руководители       | Протоколы                                    |
| Разместить ФОП на сайте школы  | До 1 апреля          | Черная А.Ю., системный администратор              | Информация на сайте                          |

