

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «Лянторская СОШ № 6») является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- решениями Правительства РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Принимает программу развития учреждения.

2.2. Согласовывает профили обучения (по представлению руководителя учреждения).

2.3. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся учреждения.

2.4. Рассматривает годовой календарный учебный график.

2.5. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

- 2.8. Рассматривает по представлению директора учреждения заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных учреждением из внебюджетных источников.
- 2.9. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Представляет учредителю и общественности ежегодный публичный доклад о деятельности учреждения.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
- 2.12. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 5-9 классов;
- 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 10-11 классов.

Работники учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избираются на конференции старшеклассников из делегатов всех классов соответствующей параллели. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников учреждения составляет 3 человека (1 - от педагогов 1-4 классов, 2 – от педагогов 5-11 классов).

Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов совета.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается конференцией или собранием.

3.6. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3.7. В состав Управляющего совета по должности входит директор учреждения.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия.

В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

– составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору учреждения для представления Учредителю.

Директор учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избираются председательствующий и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации новых членов определяется Управляющим советом самостоятельно на основе положения о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ «Лянторская СОШ № 6».

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего

совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся учреждения).

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.