

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания Управляющего совета школы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лянторская средняя общеобразовательная школа № 6»**

от «14» октября 2023г.

Присутствуют:

Ядрышникова Галина Александровна  
Сухова Любовь Геннадьевна  
Лисняк Анна Федоровна  
Чиняев Владимир Николаевич  
Сайфутдинова Елена Павловна  
Панина Оксана Вячеславовна  
Гилемханова Альбина Альбертовна  
Смирнова Анна Сергеевна  
Зайцева Ольга Михайловна  
Ахмадеева Айгуль Ришатовна  
Гошенко Ярослав  
Скалозубова Оксана

Отсутствуют:

Леншина Ольга Анатольевна (отпуск)  
Добрян Александра (ВДЦ «Орленок»)

**Повестка:**

1. О выполнении решений предыдущего заседания Управляющего совета. (Сайфутдинова Е.П., председатель УС)
2. Отчет и.о.директора школы по итогам 2022/2023 учебного года. Аналитическая справка по итогам мониторинга качества образования в учреждении за 2022/2023 учебный год. (Ядрышникова Г.А., и.о. директора школы)
3. Подготовка ежегодного публичного доклада (Ядрышникова Г.А., и.о. директора школы)
4. Об изучении уровня удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности школы. (Ядрышникова Г.А., и.о. директора школы)
5. Отчет о проведенном капитальном ремонте в период летних каникул 2022/2023 учебного года. (Закалиева Р.А., заместитель директора)

**1.Слушали:**

Сайфутдинову Е.П., председателя УС, которая познакомила с выполнением решений предыдущего заседания УС: утвержден план работы Управляющего совета на 2023/2024 учебный год, согласована смета расходов на оказание платных услуг; вручены грамоты, сувенирная продукция, изготовлены таблички о присвоении кабинетам имени заслуженных педагогических работников школы.

**2.Слушали:**

Ядрышникову Г.А., и.о. директора школы, которая представила отчет за 2022/2023 учебный год (организация учебного и воспитательного процессов, учебные программы, успеваемость и качество знаний обучающихся, здоровье обучающихся, дополнительное образование на базе школы, результаты участия учителей и обучающихся в муниципальных, региональных и др. конкурсах, помощь родителей в организации образовательного процесса и укреплении материально-технической базы школы).

Также Галина Александровна представила аналитическую справку по итогам мониторинга качества образования в школе за 2022/2023 учебный год. В соответствии с программой «Внутренняя система оценки качества образования в учреждении» в течение 2022-2023 учебного года специалистами службы мониторинга осуществлялся сбор, обработка и анализ информации о деятельности педагогического коллектива по обеспечению необходимого качества образования. В мае проведена самооценка качества образования с использованием компьютерного стандартизированного инструментария. В целом количественная оценка деятельности педагогического коллектива по обеспечению необходимого качества образования в школе составляет 186,6 баллов, что составляет 76,3% от максимально возможной оценки – достаточный уровень.

**Решили:**

1. Признать работу участников образовательного процесса в 2022/2023 учебном году достаточной.

2. Уровень качества образования в школе в 2022/2023 учебном году считать достаточным.

**3. Слушали:**

Ядрышникову Г.А., и.о. директора школы, которая познакомила с необходимостью подготовки публичного доклада и предложила создать группу по его подготовке.

Сайфутдинову Е.П., председателя УС, которая предложила включить в состав группы Ядрышникову Г.А., Гилемханову А.А., Сухову Л.Г., Чиняева В.Н., Зайцеву О.М., Скалзубову О.

**Результаты голосования:**

за - 12

против – 0

воздержались – 0

**Решили:**

Утвердить состав группы по подготовке публичного доклада.

**4. Слушали:**

Ядрышникову Г.А., и.о. директора школы, которая познакомила с анкетой для родителей, направленной на изучение мнения родителей о качестве предоставления образовательных услуг школой.

Сухову Л.Г., члена управляющего совета, которая предложила провести опрос родителей на предмет изучения их удовлетворенности работой школы по предложенной анкете.

**Решили:**

1. Провести анкетирование родителей на предмет изучения уровня удовлетворенности родителей работой школы, результаты представить на следующем заседании (16.12.2023г.).

**5. Слушали:**

Закалиеву Р.А., заместителя директора, которая рассказала о проведенном капитальном ремонте в период летних каникул. Руина Арбиевна сообщила, что произведен ремонт блоков В, Г 1 этажа. В ходе ремонта были заменены системы водоснабжения, канализации и отопления, а также сантехнического оборудования. Была произведена замена светильников, дверных блоков, отделка внутренних помещений, расчистка стен, потолков с выравниванием, замена линолеумов в учебных кабинетах и подвесных потолков в рекреациях. Было произведено устройство дополнительного кабинета на 1 этаже блок Г.

**Решили:**

Принять к сведению полученную информацию.

Председатель

Секретарь



Е. П. Сайфутдинова

А. С. Смирнова