

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЯНТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
(МБОУ «Лянторская СОШ № 6»)**

П Р И К А З

« 16 » января 2024г.
г. Лянтор

№ 30

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в учреждении в 2024 году**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, учитывая рекомендации организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году», приказом департамента образования администрации Сургутского района от 15.01.2024 №17 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Сургутского района в 2024 году», в целях проведения в учреждении итогового собеседования по русскому языку в учреждении как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шамсиеву Г.Р., заместителя директора, ответственным организатором за организацию и проведение в учреждении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
2. Шамсиевой Г.Р., заместителю директора,
 - 2.1. Обеспечить проведение в учреждении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля, 13 марта, 15 апреля 2024 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, Порядком, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.01.2024 № 10-П-20, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения.

2.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественность с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2024 году в срок до 16 января 2024 года.

2.3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в срок до 18 января 2024 года.

2.4. Обеспечить создание условий для работы комиссии по проведению проверки готовности учреждения к проведению итогового собеседования по русскому языку.

2.5. Обеспечить заполнение Акта технической готовности, согласно приложению к настоящему приказу, направление скан – копии Акта технической готовности в отдел организации общего образования (e-mail: pichuginasn@admsr.ru) не позднее 11 часов 12 февраля, 11 марта, 11 апреля 2024 года.

2.6. Разместить приказ на официальном сайте учреждения www.lschool6.gosuslugi.ru.

2.7. Создать условия соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

3. Николаенко Е. В., заместителю директора,

3.1. Создать в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (кабинеты) условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Волохиной О. Г., специалисту по охране труда,

4.1. Создать в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (кабинеты, рекреации) условия по соблюдению требований противопожарной безопасности.

4.2. Провести на установочной линейке для обучающихся инструктаж по противопожарной безопасности, ознакомить с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в учреждении.

4.3. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (план эвакуации).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 23.05.2024г.

Директор школы

О.А.Леншина

ВИЗЫ:

Заместитель директора

16.01.2024
(дата)

(подпись)

Г.Р. Шамсиева

Заместитель директора

16.01.24
(дата)

(подпись)

Е. В. Николаенко

Ознакомлены:

16.01.24
(дата)

(подпись)

О. Г. Волохина



Акт технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)		(код МОУО)			(код ОО (место проведения))						дата проведения (число-месяц-год)					
8	6	3	0	0							1	4	0	2	2	4

Комиссия в составе:
председателя комиссии - директора общеобразовательной организации
(ФИО) _____
_____, членов комиссии (ФИО, должность) по подготовке общеобразовательной организации к
проведению итогового собеседования в
составе _____

_____,
составили настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату
проведения (не ранее и не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового
собеседования) подготовлены:

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами
для осуществления аудиозаписи (при очной форме проведения),
в количестве: _____;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютером для
АРМ экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом
видеоконференций и компьютером для осуществления аудиозаписи (при дистанционной
форме проведения), в количестве: _____;

аудитории ожидания (при очной форме проведения), в количестве: _____;

помещение для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового
собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть
«Интернет», принтером, сканером, в количестве _____ (№ кабинета,
телефон _____);

специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве:
_____.

комната для медицинского персонала (при очной форме проведения)
(этаж, № кабинета) _____;

для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия,
обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового
собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их
пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных
проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже),
наличие специальных кресел и других приспособлений
(при очной форме проведения) _____.

Настоящий Акт составлен:
_____ (дата)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

