

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссиях Управляющего совета

муниципальное общеобразовательное учреждение «Лянторская средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Управляющего Совета в работе комиссий Управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета в соответствии с настоящим положением, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий.

1.2. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

2. Полномочия постоянных комиссий

2.1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего совета.

2.2. Постоянные комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные Положением об Управляющем совете.

2.3. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего совета, руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Направления деятельности постоянных комиссий

3.1. Постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

3.2. Постоянно действующими комиссиями являются:

- финансово – экономическая,
- учебная,
- организационно – правовая,
- по связям с общественностью.

3.3. Полномочия постоянных комиссий:

3.3.1. Финансово – экономическая:

- рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;
- планирует расходы из внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- готовит положение о надбавках к зарплате;
- создает фонд поощрения из внебюджетных средств;
- ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.3.2. Учебная:

- разрабатывает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает содержание школьного компонента, вносит предложения по выбору профильных предметов;
- организует работу по подготовке программы развития школы на очередной период;
- регулирует вопросы расписания учебных занятий, начало занятий;
- готовит решения о введении школьной формы, школьных правил;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- организует общественную экспертизу качества образовательных результатов и качества условий организации учебного процесса;
- готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.3.3. Организационно- правовая:

- осуществляет контроль и защищает права всех участников образовательного процесса;
- готовит решения совета по регулированию нормативно – правовой базы учреждения, изменений в Уставе и при подготовке локальных актов;
- рассматривает случаи нарушения Устава и правил для обучающихся, предложения об исключении учащихся из школы;
- рассматривает жалобы обучающихся, родителей и учителей о нарушении их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы, привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации учреждения;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.3.4. По связям с общественностью:

- работает с родительским комитетом;
- готовит ежегодных информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу учреждения со средствами массовой информации, социокультурными и общественными организациями, учреждениями города и района;
- организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов;
- привлекает бывших выпускников школы, представителей общественных организаций и учреждений города и района к реализации образовательных проектов школы;
- организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

3.4. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

4. Состав постоянной комиссии

4.1. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Управляющего совета и его заместитель.

4.2. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии.

5. Заседания постоянной комиссии

5.1. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

5.2. Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе членов, входящих в состав комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

5.5. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов.

6. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп)

6.1. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов Управляющего совета временные комиссии (рабочие группы).

6.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

6.3. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим положением для постоянной комиссии Управляющего совета.